

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

Согласовано
на Методическом совете
экономического факультета
«18» апреля 2019 г.

Утверждено
решением кафедры экономики и
бухгалтерского учета
«10» апреля 2019 г.
протокол № 8

ПРОГРАММА

**учебной практики: практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков, в том числе первичных
умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы **Экономика предприятия АПК**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная, заочная**

Смоленск 2019

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01
Экономика

Составитель:
доцент кафедры экономики
и бухгалтерского учета, к.э.н.

Трофименкова Е.В. 09.04.2019 г.

Рецензент:
доцент кафедры управления
производством, к.э.н.

Миронкина А.Ю. 09.04.2019 г.

Введение

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является одним из базовых этапов учебного процесса, она является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки студентов к самостоятельной практической работе.

Целью проведения практики является формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обучение основам профессиональной деятельности, приобретение новых и закрепление уже полученных знаний в соответствии с выбранным направлением обучения.

Задачами практики являются:

- приобретение умений и навыков научно-исследовательской деятельности на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения по экономике предприятий АПК;
- формирование представлений о специфике деятельности экономиста, осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
- овладение инновационными профессионально-практическими умениями, современными методами организации выполнения научно-исследовательских работ по экономике предприятий АПК;
- закрепление практических навыков работы с Windows, пакетом прикладных программ MicrosoftOffice, локальными и глобальными сетями;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- закрепление знаний, умений и навыков по подготовке исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с помощью персонального компьютера;
- закрепление знаний, умений и навыков обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов с помощью компьютерных программ.

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная практика

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Результаты освоения программы бакалавриата	Планируемые результаты обучения
<p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)</p> <p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)</p> <p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)</p> <p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)</p> <p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)</p> <p>способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)</p> <p>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)</p> <p>способностью на основе описания экономических процессов и</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - разновидности коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - основы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - подходы к самоорганизации и самообразованию; - стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; - способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - методику построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов на основе описания экономических процессов и явлений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - использовать коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - проводить самоорганизацию и самообразование; - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; - собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и

явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)	<p>социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты на основе описания экономических процессов и явлений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - навыками к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - навыками к самоорганизации и самообразованию; - методологией решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - методикой сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; - методами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - методологией построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и содержательной интерпретации полученных результатов на основе описания экономических процессов и явлений.
--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) входит в Блок 2 «Практики», в полном объеме относится к вариативной части программы бакалавриата.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- аналитическая, научно-исследовательская (основная);
- расчетно-экономическая (дополнительная).

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, составляет 3 зачетные единицы (108 часов, из них 36 часов контактной работы, в том числе 2 часа на контроль).

Студенты проходят практику в соответствии с календарным учебным графиком:

- на очной форме обучения: в течение двух недель на 1 курсе;
- на заочной форме обучения: в течение 2 недель на 3 курсе.

5. Руководство практикой

Для руководства учебной практикой: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры экономики и бухгалтерского учета.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение Б);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение В);
- оформляет лист планируемых результатов практики (приложение Г);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОПВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Компетенции
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
1. Введение в специальность 1.1. Общая характеристика профессии «экономист» (квалификационная характеристика, назначение профессии, должностные обязанности, требования к квалификации; задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; работа в коллективе, толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий) 1.2. Становление личности профессионала, личностный рост экономиста (аспекты профессиональной деятельности, мотивация выбора профессии, развитие профессионального самосознания, профессиональная самооценка, этапы профессионального развития; условия самоорганизации и самообразования; сбор, анализ и обработка данных, необходимых для решения профессиональных задач; выезд в организацию в соответствии с договором о сотрудничестве и порядке предоставления мест для прохождения практики для ознакомления с работой экономиста) 1.3. Профессионализация в области экономических знаний (использование основ экономических знаний в различных сферах деятельности; формы профессионального общения, публикация научных трудов, работа в учебных заведениях и исследовательских центрах, особенности карьеры экономистов; сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; описание экономических процессов и явлений на основе построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализ и интерпретация полученных результатов)	ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-7 ОПК-1
2. Современное программное обеспечение в профессиональной деятельности 2.1. Работа с текстом в MicrosoftWord (обработка текстовой информации) 2.2. Работа с таблицами в MicrosoftWord и MicrosoftExcel (создание и форматирование таблиц, формирование запросов и отчетов) 2.3. Работа с презентациями в MicrosoftPowerPoint (создание презентации на базе шаблона, обработка изображения с помощью графического редактора, создание презентации с использованием собственных графических изображений) 2.4. Работа в Internet (поиск информации, пересылка писем по электронной почте, работа в электронной информационно-образовательной среде - ЭИОС и электронной библиотечной системе – ЭБС; решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности)	ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-4
3. Научно-исследовательская деятельность (история развития экономики, научно-теоретические аспекты	ОК-3 ОПК-1

экономических знаний в сфере деятельности экономиста, задачи профессиональной деятельности экономиста в различные исторические периоды и их решение на основе информационной и библиографической культуры, развитие информационно-коммуникационных технологий в экономике на предприятиях и организациях АПК, основные требования информационной безопасности в экономической деятельности)	
Формирование отчетных документов по практике	

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют рабочий график (план) проведения практики;
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по результатам прохождения учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является дневник (приложение Д). По результатам выполнения индивидуальных заданий студенты отчитываются в форме устного ответа на вопросы руководителя практики.

8. Особенности организации учебной практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) форма проведения учебной практики устанавливается экономическим факультетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Выбор мест прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения учебной практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студенту с ОВЗ необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места учебной практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Формат проведения промежуточной аттестации по учебной практике для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе промежуточной аттестации по учебной практике должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при прохождении промежуточной аттестации по учебной практике.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении А.

10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

В процессе организации учебной практики применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения учебной практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки отчета о прохождении практики);

- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);

- использование методов, основанных на изучении практики (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;

- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

- при прохождении учебной практики студент использует при необходимости отчетность предприятия, должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет аудиторная работа под руководством руководителя практики от Академии (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

На заключительном этапе обучающийся отчитывается в форме устного ответа на вопросы руководителя практики.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

- учебная литература по профильным дисциплинам;

- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

11. Перечень учебно-методического обеспечения по практике

Методические рекомендации по организации и прохождению учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятия АПК / [сост. Е.В. Трофименкова, Г.В. Чулкова]. – Смоленск: ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2018. – 34 с. – Режим доступа:

<http://sgsha.ru/sgsha/biblioteka/Мет.рек.%20по%20уч.пр.%2038.03.01%20Экономика%20Экономика.pdf>

12. Перечень основной и дополнительной учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

Основная литература

1. Информационные технологии: учебное пособие. [Электронный ресурс] / И.Г. Шашкова, В.С. Конкина, Е.И. Машкова – Рязань: ФГБОУ ВПО РГATUS, 2012 – 539 с. – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4024>
2. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998г. № 37с изменениями на 27.03.2018г.) / [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://base.garant.ru/180422/#friends#ixzz5KZj0QSGF>
3. Литвинов А.Л. Компьютерное моделирование в экономике: учебное пособие. [Электронный ресурс] / А.Л. Литвинов. – Белгород: БелГУ, 2003. 108 с. – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/480>

Дополнительная литература

1. Ломакин В.В. Базы данных и базы знаний: учебное пособие. [Электронный ресурс] В.В. Ломакин. – Белгород: БелГУ, 2010. 216 с. – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/3005>
2. Ломакин В.В. Программирование и программное обеспечение информационных технологий: учебное пособие. [Электронный ресурс] / В.В. Ломакин. – Белгород: БелГУ, 2010. – 114 с. – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/2480>.
3. Руководство к решению задач с применением электронных таблиц EXCEL: учебное пособие. / Ю.А. Каракулев, А.Н. Иванов. [Электронный ресурс] – СПб.: СПбГУ ИТМО, 2010. – 48 с. – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/568>

Ресурсы сети «Интернет»

1. Профессиональная справочная система Техэксперт. <http://www.cntd.ru>
2. Сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. <http://www.mcxs.ru>

13. Профессиональные базы данных

1. «Гарант-аналитик» <http://www.garant.ru>
2. «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

14. Информационные справочные системы

1. Информационные системы Минсельхоза России <http://opendata.mcxs.ru/opendata/>
2. Федеральная служба государственной статистики. <http://gks.ru/>

15. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Microsoft Imagine Premium (renewal) в рамках соглашения №600798690 от 30.01.2018)
2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014)

16. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии и ЭБС). При выездном способе проведения практики – материально техническая база предприятий и организаций, обеспечивающих проведение практики.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

**Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации
обучающихся по учебной практике: практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков
научно-исследовательской деятельности**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы **Экономика предприятия АПК**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная, заочная**

Смоленск 2019

1.Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
<p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)</p> <p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)</p> <p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)</p> <p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)</p> <p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - разновидности коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - основы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - подходы к самоорганизации и самообразованию; - стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; - способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; -методику построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов на основе описания экономических процессов и явлений <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - использовать коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; 	<p>Дневник о прохождении практики</p> <p>Индивидуальные задания</p> <p>Собеседование</p>

<p>коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)</p> <p>способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)</p> <p>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)</p> <p>способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)</p>		<ul style="list-style-type: none"> - проводить самоорганизацию и самообразование; - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; - собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты на основе описания экономических процессов и явлений <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности; - навыками к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - навыками к самоорганизации и самообразованию; - методологией решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; - методами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; 	
---	--	--	--

		- методологией построения стандартных теоретических и эконометрические моделей, анализа и содержательной интерпретации полученных результатов на основе описания экономических процессов и явлений.	
	Продвинутый (хорошо)	<p>Знает твердо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - разновидности коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - основы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - подходы к самоорганизации и самообразованию; - стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; - способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - методику построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов на основе описания экономических процессов и явлений <p>Умеет уверенно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - использовать коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - проводить самоорганизацию и 	<p>Дневник о прохождении практики</p> <p>Индивидуальные задания</p> <p>Собеседование</p>

		<p>самообразование;</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; - собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты на основе описания экономических процессов и явлений <p>Владеет уверенно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности; - навыками к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - навыками к самоорганизации и самообразованию; - методологией решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; - методами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - методологией построения стандартных 	
--	--	--	--

		теоретических и эконометрические моделей, анализа и содержательной интерпретации полученных результатов на основе описания экономических процессов и явлений.	
	Высокий (отлично)	<p>Имеет сформировавшееся систематическое знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ экономических знаний в различных сферах деятельности; - разновидностей коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - основ работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - подходов к самоорганизации и самообразованию; - стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - методов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; - способов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - методик построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов на основе описания экономических процессов и явлений <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - использовать коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; 	<p>Дневник о прохождении практики</p> <p>Индивидуальные задания</p> <p>Собеседование</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - проводить самоорганизацию и самообразование; - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; - собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты на основе описания экономических процессов и явлений <p>Показал сформировавшееся систематическое владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности; - навыками к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - навыками к самоорганизации и самообразованию; - методологией решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; - методами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность 	
--	--	---	--

		хозяйствующих субъектов; - методологией построения стандартных теоретических и эконометрические моделей, анализа и содержательной интерпретации полученных результатов на основе описания экономических процессов и явлений.	
--	--	---	--

2. Описание шкал оценивания

2.1. Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение индивидуального задания	задание не выполнено или выполнено неверно, студент не может самостоятельно устранить ошибки, присутствует непонимание методов выполнения задания и использования программных средств	задание выполнено верно не менее чем на 50%, возможны ошибки, которые студент устраняет при помощи преподавателя	задание выполнено верно, но имеются некоторые неточности, которые студент устраняет самостоятельно	задание выполнено в полном объеме и без ошибок и неточностей
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен) / дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение	Дневник заполнен в полном объёме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику	Дневник заполнен в полном объёме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение

		индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	(плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объеме	индивидуального задания в полном объеме
--	--	--	--	---

2.2. Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Собеседование	на менее 60% поставленных вопросов были даны плохо сформулированные ответы в недостаточном объеме, студентом была проявлена слабая научная и образовательно-культурная эрудиция, дневник не заполнен	на 60% - 70% поставленных вопросов студентом были даны полные ответы, студентом была проявлена ограниченная научная и образовательно-культурная подготовленность, дневник заполнен с явными погрешностями	на 70% - 80% поставленных вопросов студентом были даны квалифицированные ответы в полном объеме, студент показал достаточную научную и образовательно-культурную эрудицию, дневник заполнен с замечаниями	на 80% и более поставленных вопросов студентом были даны четко сформулированные квалифицированные ответы в полном объеме, студент проявил повышенную научную и образовательно-культурную эрудицию, дневник заполнен полностью

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

по учебной практике: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Практические задания выполняются на персональных компьютерах, имеющих выход в интернет, в оборудованной учебной аудитории в форме индивидуальной работы студента после самостоятельного изучения соответствующих тем с целью выяснения объема знаний по изученному материалу. Задания для практической работы выдает преподаватель.

Задание 1.Создайте документ MicrosoftWord, поместите в папку с номером своей группы, в его названии укажите свою фамилию и инициалы.

Задание 2. Найдите документ MicrosoftWord в системе поиска, указав свою фамилию; откройте его; напишите несколько предложений на тему «*Чем меня привлекает профессия «экономист»*». Сохраните изменения в документе.

Задание 3. Проведите форматирование для всего текстового документа, используя следующие параметры:

- шрифт – Times New Roman
- размершрифта – 14
- начертание шрифта – обычное
- первая строка – отступ 1,25 см
- междустрочный интервал – полуторный
- выравнивание – по ширине
- размеры полей: верхнее– 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см
- автоматическая расстановка переносов
- нумерация страниц с расположением внизу и выравниваем по центру

Сохраните изменения в документе.

Задание 4. В текстовый документ вставьте рисунок. Проведите форматирование рисунка с положением в тексте или обтекание текста по контуру. Под рисунком подпишите его номер и название «*Рисунок 1 – Название...*», сделайте выравнивание по центру без абзацного отступа. Сохраните изменения в документе.

Задание 5. Проведите форматирование для части текстового документа, используя следующие параметры:

- заголовок разместите по центру прописными буквами полужирным начертанием, без абзацного отступа с отделением от основного текста одним полуторным интервалом
- оформите часть текста в виде маркированного списка
- установите разрыв на последней странице с параметрами начать новый раздел со следующей страницы.

Сохраните изменения в документе.

Задание 6. В ранее созданном документеMicrosoftWord на новой странице поместите таблицу с числом столбцов 2, числом строк 5. Заполните таблицу, указав личные сведения о себе (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, контактные данные и т.п.). Сохраните изменения в документе.

Задание 7. Заполните таблицу по образцу, добавляя необходимые столбцы и строки, объединяя ячейки, изменяя направления текста, проводя выравнивание в ячейке. Сохраните изменения в документе.

Таблица 1 –Размер и структура товарной продукции растениеводства

Видпродукции	Стоимость, тыс. руб.			Структура, %		
	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
Зерно пшеницы	285	290	304			
Зерно овса	896	735	925			
Зерно ржи	344	350	389			
Итого						

Задание 8. Создайте документ MicrosoftExcel и поместите построенную таблицу на Лист 1. Рассчитайте итоговую строку стоимости товарной продукции в каждом периоде, используя Автосумму. Полученные значения скопируйте и вставьте в соответствующие ячейки в таблице в документ MicrosoftWord. Сохраните изменения в документах.

Задание 9. В ранее созданном документ MicrosoftExcel на Листе 1 рассчитайте

структуру стоимости товарной продукции каждого вида, для этого:

- в соответствующие ячейки одного вида продукции (зерно пшеницы) введите формулу для расчета, а затем перетащите вниз еще для двух видов продукции, чтобы заполнить ячейки рядом значений

- аналогично сделайте для других периодов

- итоговую строку рассчитайте, используя Автосумму

- измените формат всех ячеек структуры товарной продукции на числовой с числом десятичных знаков – 1

- скопируйте и вставьте полученные значения структуры товарной продукции в соответствующие ячейки в таблице в документ Microsoft Word.

Сохраните изменения в документе.

Задание 10. В ранее созданном документе Microsoft Excel на Листе 1 в таблице:

- проведите выделение итоговой строки полужирным начертанием шрифта, столбцы структуры – курсивом

- строку заголовка колонок и первый столбец видов продукции залейте желтым цветом заливки, а каждый период с цифровым материалом залейте разными цветами, таким образом, чтобы цифры были видны.

Сохраните изменения в документе.

Задание 11. Создайте презентацию Microsoft PowerPoint, в названии укажите свою фамилию и инициалы. Создайте один слайд:

- на первом слайде установите *Титульный макет*

- в заголовке слайда запишите красным цветом с тенью «*Чем меня привлекает профессия «экономист»*», шрифт Arial, размер 60, цвет – красный, эффекты – тень

- в подзаголовке слайда запишите свою фамилию, имя, отчество, используя форматирование шрифт Arial, размер 40, цвет – синий, эффекты – тень

Сохраните изменения в документе.

Задание 12. Откройте ранее созданную презентацию Microsoft PowerPoint.

Создайте еще четыре слайда:

- на первом слайде установите макет *Только заголовок*

- в заголовке укажите Личные сведения любым шрифтом, размером, цветом

- в пустое поле вставьте таблицу 1 из документа Microsoft Word, проведите форматирование

- на втором слайде установите макет *Объект*, среди объектов выберите картинку и добавьте свое фото

- на третьем слайде установите макет *Заголовок и текст*

- в заголовке укажите *Несколько слов обо мне* любым шрифтом, размером, цветом

- в тексте напишите любую информацию о себе, используя шрифты, цвета и эффекты

- на четвертом слайде установите макет *Только заголовки* напишите *Спасибо за внимание*

Сохраните изменения в документе.

Задание 13. Откройте ранее созданную презентацию Microsoft PowerPoint:

- используя конструктор слайдов, измените дизайн слайдов, применяя разные шаблоны оформления

- следите за тем, как изменяется каждый слайд в презентации

- выберите тот шаблон, который понравился больше всего

- проведите форматирование, если необходимо (размер шрифта, выравнивание текста, цвет букв)

Сохраните изменения в документе.

Задание 14. Откройте ранее созданную презентацию Microsoft PowerPoint:

- выберите режимы смены слайдов, используя эффекты анимации как самих слайдов, так и отдельных объектов

- запустите показ слайдов, регулируя эффекты, если есть необходимость

Сохраните изменения в документе.

Задание 15. Используя браузер на персональном компьютере, осуществите выход в Internet:

- откройте Web страницу в любой поисковой системе
- наберите в поисковой строке *Смоленскаясельхозакадемия* и выберите адрес сайта <http://www.sgsha.ru>

- почитайте новости, изучите информацию во вкладке *Обучающимся*

- войдите в ЭБС академии, войдите в ЭИОС академии

Задание 16. Используя браузер на персональном компьютере, осуществите выход в Internet:

- войдите в свою электронную почту
- напишите письмо своим друзьям, родителям, не забудьте о правилах письма
- прикрепите сделанную Вами презентацию
- отправьте письмо и ждите ответа.

Задание 17. Используя браузер на персональном компьютере, осуществите выход в Internet:

- откройте Web страницу в любой поисковой системе
- составьте запрос для поиска информации на русском языке о студенческих конференциях по экономике и выполните этот запрос
- скопируйте адрес заинтересовавших сайтов в документ Microsoft Word
- сохраните документы (приглашение, информационное письмо) об заинтересовавших конференциях в отдельной папке

КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

по учебной практике: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Собеседования по итогам прохождения учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится по вопросам, которые задает преподаватель.

Примерные вопросы для собеседования

1. Приведите примеры использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности.
2. Назовите разновидности коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.
3. Опишите решение задач межличностного и межкультурного взаимодействия при помощи коммуникаций.
4. Раскройте социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при работе в коллективе.
5. Основные подходы к самоорганизации и самообразованию.
6. Сформулируйте стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.
7. Опишите применение информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности.
8. Перечислите основные требования информационной безопасности.
9. Охарактеризуйте методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для

решения профессиональных задач.

10. Назовите способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

11. Перечислите алгоритм построения стандартных теоретических и эконометрических моделей.

12. Опишите методику анализа и интерпретацию полученных результатов на основе экономических процессов и явлений.

13. Основные аспекты профессиональной деятельности

14. Социально-экономические, познавательные, индивидуально-личностные аспекты мотивации выбора профессии.

15. Основные квалификационные характеристики экономиста.

16. Оценка деловых и моральных качеств экономиста.

17. Требования, которым должен отвечать успешный экономист.

18. Роль отдельных учебных дисциплин в формировании инструментария экономиста.

19. Основные способы получения научной квалификации.

20. Самоорганизация, самообразование, самомотивация и самоконтроль студента.

21. Значение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности экономиста.

22. Свободно распространяемые программы для обработки экономических данных.

23. Лицензионные пакеты программ, демоверсии программ, shareware версии программ для обработки экономических данных.

24. Инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.

25. Характеристика информационных технологий и программного обеспечения для работы с текстовыми экономическими данными и электронными документами.

26. Принципы создания электронных таблиц и организация обработки больших массивов экономических данных.

27. Проблемы распространения, использования программных средств и защиты авторских прав на программное обеспечение.

28. Мультимедийные технологии.

29. Средства создания мультимедийных продуктов.

30. Основные приемы обработки текстовой информации в MicrosoftWord.

31. Создание и форматирование таблиц в MicrosoftWord.

32. Создание и форматирование таблиц в MicrosoftExcel.

33. Работа с презентациями в MicrosoftPowerPoint.

34. Основные принципы работы в Internet.

35. Информационная безопасность.

36. Поисковые системы, скачивание информации

37. Использование электронной почты.

38. Дайте определение понятий «экономист», «экономика», «экономия» и назовите их отличительные черты.

39. Перечислите должностные обязанности экономиста на основании Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих.

40. Назовите основные требования к квалификации экономиста на основании Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих.

41. В чем заключаются требования к подготовке и содержание подготовки экономиста?

42. Каковы квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и служащих, на которых могут работать бакалавры экономики?

43. В чем заключается назначение профессии «экономист» и каково его место в народном

хозяйстве?

44. Раскройте объективные и субъективные аспекты профессиональной деятельности.
45. Какова мотивация выбора профессии (социально-экономические, познавательные, индивидуально-личностные аспекты)?
46. Что такое профессионализация личности?
47. Раскройте проблему профессиональной деформации личности.
48. Охарактеризуйте этапы развития профессионального самосознания.
49. В чем заключается мотивация профессиональной деятельности?
50. Что представляет собой профессиональная самооценка?
51. Перечислите и раскройте этапы профессионального развития.
52. Дайте развернутый ответ на вопрос: что такое экономическая наука прошлого, настоящего и будущего?
53. Что такое профессиональный язык экономиста?
54. В чем заключается профессиональный инструментарий экономиста?
55. Какова специфика изучения экономических основ развития общества в системе гуманитарных наук?
56. Дайте сравнительную характеристику экономиста как специалиста и экономиста как личности.
57. Как проходит личностный рост экономиста как условие признания его профессионализма?
58. Перечислите формы профессионального общения (конгрессы, съезды, симпозиумы, конференции, семинары и т.п.).
59. Что такое публикация научных трудов в периодических и информационных изданиях?
60. В чем заключается работа в учебных заведениях, исследовательских центрах?
61. Каковы особенности карьерного роста экономистов?
62. Назовите корифеев экономической науки: их теории, открытия, труды.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

1. Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

3. Методические рекомендации по организации и прохождению учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятия АПК / [сост. Е.В. Трофименкова, Г.В. Чулкова]. – Смоленск: ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2018. – 34 с. – Режим доступа:

<http://sgsha.ru/sgsha/biblioteka/Мет.рек.%20по%20уч.пр.%2038.03.01%20Экономика%20Экономика.pdf>

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,
в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
студента __курса (очной / заочной) формы обучения
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
(профиль «Экономика предприятия АПК»)

 фамилия, имя, отчество

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№	Содержание практики	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		

Руководитель учебной практики: _____

должность

подпись

Фамилия. И.О.

С рабочим графиком ознакомлен:

подпись

Фамилия. И.О.

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,
в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

студента __ курса ____ группы (очной / заочной) формы обучения

фамилия, имя, отчество

Целевая установка: _____

[illegible]

Руководитель учебной практики: _____

должность подпись _____
Фамилия И.О.

Задание получил « ____ » _____
дата подпись Фамилия И.О.

Форма листа планируемых результатов прохождения практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Планируемые результаты прохождения практики
 (уровеньсформированности компетенций)**

В результате прохождения учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, обучающийся обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Результаты освоения программы бакалавриата	Планируемые результаты практики
ОК- ОПК- ПК-	Знать: Уметь: Владеть:

Руководитель учебной практики: _____

должность

подпись

Фамилия И.О.

Форма дневника прохождения практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики: практика по получению первичных
 профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и
 навыков научно-исследовательской деятельности

студента _____ группы

 фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
 (профиль «Экономика предприятия АПК»)

Число и месяц	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении
	Оформление обязательных документов о практике	

Практикант

 подпись

 Фамилия И.О.

Руководитель учебной практики:

 должность

 подпись

 Фамилия И.О.